

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный гуманитарный университет»

(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ
ФАКУЛЬТЕТ АРХИВОВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВЕДЕНИЯ

Кафедра истории и организации архивного дела

Российские архивы в мировом информационном пространстве

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление подготовки 46.03.02 – Документоведение и архивоведение

Направленность – Электронные архивы и документы

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения (*очно-заочная*)

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

РОССИЙСКИЕ АРХИВЫ В МИРОВОМ ИНФОРМАЦИОННОМ ПРОСТРАНСТВЕ

Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д.и.н., проф. Т.И.Хорхордина

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№ __ 11 от 13.12.2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация

Рабочая программа дисциплины (модуля)

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

1.2.Формируемые компетенции, а также перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) (знания, умения владения), сформулированные в компетентностном формате

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре основной образовательной программы

2. Структура дисциплины (модуля)

3. Содержание дисциплины (модуля)

4. Информационные и образовательные технологии

Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

5.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

5.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

5.4. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины (модуля)

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля)

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

9. Методические материалы

9.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению

9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

9.3. Иные материалы

1. Пояснительная записка

1.1 Цель и задачи дисциплины (модуля)

Цель дисциплины:

дать студентам углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов в России и за рубежом в новейшее время, преемственности практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в тесной связи историей развития зарубежных архивов в новейшее время; познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. Кроме того, конечной целью курса является воспитание у студентов сознание гуманистической миссии архивиста в современном мире, связанной с постоянно возрастающей ценностью архивов как основного элемента возникающей в XXI веке новой «глобальной информационной инфраструктуры» (по терминологии ЮНЕСКО), или «единого архивно-информационного пространства» (по терминологии современных отечественных архивоведов). Важной особенностью курса является то, что история и современное состояние отечественных архивов даны в тесной связи с общими тенденциями исторического развития мирового информационного пространства.

Задачи:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах в России и за рубежом в новейшее время;
- рассмотреть основные факты и явления отечественной и всеобщей истории архивов в новейшее время;
- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного и зарубежного архивного строительства;
- дать историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в российских и зарубежных архивах, практику хранения и использования документов архивов;
- изучить историю формирования научно-справочного аппарата архивов
- осветить деятельность международных организаций, специализирующихся в области документоведения, архивоведения, информатики и культуры.

Кроме того, одной из задач курса является научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-3 - Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере	ПК-3.2 - Способен оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта в сфере документационного обеспечения управления и архивного дела	Знать: -основные программы ЮНЕСКО, МСА и др. международных неправительственных организаций по сбережению и использованию мирового историко-документального

		<p>наследия историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов место отечественных архивов в системе мирового историко-культурного наследия</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - находить информацию о составе и содержании документов архивов, музеев и библиотек - оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документацией и архивами в целях его возможного оптимального учета в профессиональной организационно-управленческой деятельности - выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных и зарубежных архивов - применять полученные знания в практической архивной работе <p>Владеть:</p> <p>основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах методикой написания на основе выявленных архивных документов научно-исследовательских работ практическими навыками по организации работы современных архивов навыками работы в мировых</p>
--	--	--

		архивных Интернет-порталах (UAP, ICA, EAN, UIDAHO, LANIC и др.) и с сайтами архивов и архивных служб конкретных стран основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных и зарубежных архивов методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела
--	--	--

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «**Российские архивы в мировом информационном пространстве**» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений подготовки студентов-бакалавров по направлению подготовки 46.03.02 «Документоведение и архивоведение» в профилях «Военные архивы» и «Электронные архивы и документы». Дисциплина реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.

Для освоения дисциплины (модуля) необходимы компетенции, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Информационная эвристика», «Документоведение».

В результате освоения дисциплины (модуля) формируются компетенции, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Информационные технологии в документационном обеспечении управления», «Стандартизация архивного дела», «Технологии оцифровки в архивном деле».

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины (модуля) (тематический план) включает в себя общую трудоемкость изучения дисциплины (модуля) в часах и зачетных единицах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу; все разделы дисциплины и количество часов, отведенных учебным планом на их изучение, с разбивкой по темам, видам занятий (лекции, практические (семинарские) и лабораторные занятия, самостоятельная работа), формам контроля. При реализации ОП ВО на различных формах обучения структура дисциплины разрабатывается для каждой формы обучения отдельно.

Структура дисциплины (модуля) для очно-заочной формы обучения

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 з. е., 108 ч., в том числе контактная работа обучающихся с преподавателем 36 ч

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
	Лекции	16
	Семинары ¹	20
	Всего:	36

¹ В соответствии с учебным планом

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 72 академических часа(ов).

3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Введение. Предмет и назначение курса. Источники и историография.	
2.	Раздел 1. Крупнейшие зарубежные архивы: история и современность.	<p><i>Тема 1. Зарубежные архивы в социокультурном пространстве в новейшее время.</i></p> <p>Период “научного архивоведения” (XX-нач. XXI вв): основные черты. Архивы в межвоенный период. Потери архивов в мировых войнах. Общее и особенное в формах и объемах централизации архивов и основные закономерности архивного развития в послевоенный период. Формирование научного понимания архивов как специфического социокультурного феномена и осмысление богатейшего спектра его научного потенциала и просветительских возможностей. Социально-общественная роль национальных архивных моделей, оценка основных параметров их организации и деятельности с точки зрения целесообразности и эффективности в конкретных исторических условиях. Место и роль архивов в системе информационных ресурсов национального, регионального и мирового уровня. Перспективы развития мировой архивной инфраструктуры в информационную эпоху.</p> <p><i>Тема 2. Зарубежные архивы и Россия (документы по истории России) в зарубежных архивах</i></p> <p>Архивы Франции: особенности построения современной архивной сети, система архивов национального уровня (история складывания, профиль хранилищ, особенности их комплектования), организационно-правовое положение центральных и местных органов управления архивным делом, французские “архивные автономии”, место и роль архивов в концепции национального достояния Французской республики. Россия во Франции</p> <p>Особенности организации и управления архивами в административно-политических частях (Англия и Уэльс, Шотландия, Северная Ирландия) Великобритании. Архивохранилища общенационального значения (история, основные фонды, источники комплектования), Россия в</p>

		<p>Великобритании.</p> <p>Архивы и архивное дело в Германии (федеральный и земельный уровень). Общее и особенное в архивном деле ФРГ и ГДР. Интеграция архивных систем после объединения государств. Россия в Германии. Общее и особенное в организации архивного дела в США и Канаде. Россия в США и Канаде. Архивы нордических стран. Общие закономерности развития архивного дела в развитых западных странах. Особенности развития архивов в странах народной демократии Восточной Европы и в посттоталитарный период их истории. Архивы и архивное дело в странах Азии и Африки и Латинской Америки.</p> <p>Международные архивные организации и их деятельность. Основные проблемы современного архивоведения и тенденции развития архивов в XXI веке</p>
3.	Раздел 2. Российские архивы в мировом информационном пространстве	<p>Тема 1. История отечественных архивов и архивного дела в 1917-1920-е гг..</p> <p>Февральская революция и первые шаги в овладении историко-документальным наследием «старого режима». Сущность проекта архивной реформы Ф. А. Нинева.</p> <p>Создание Союза (Общества) российских архивных деятелей. Цели и задачи. Разработка проектов реорганизации архивного дела для ликвидации «архивного нестроения» в России. Мероприятия по охране местных архивов от уничтожения. Союз РАД и его руководители. Роль А.С.Лаппо-Данилевского, С.Ф.Платонова и других ученых-историков в архивном движении в первые послереволюционные годы.</p> <p>Создание архивно-политических комиссий при учреждениях бывшей царской охранки. П. Е. Щеголев, С.П. Мельгунов, Б. И. Николаевский и создание Петроградского Историко-революционного архива. Работа архивистов по выявлению и сбору материалов по истории Февральской революции, первой мировой войны и истории политических партий и движений. Образование музеев по истории войны (К.Я. Здравомыслов, А.Е. Пресняков и др.). Эвакуация Временным правительством важнейших архивов из Петрограда.</p> <p>ЦКУА. Разработка и принятие Декрета СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 01.06.1918 г.: от замысла к реализации. Проблема авторства. Современные дискуссии о значении декрета для</p>

последующего процесса архивного строительства. Образование Единого государственного архивного фонда (ЕГАФ) и Главного управления архивным делом (ГУАД). Создание секций и отделений ЕГАФ. Главархив как «особая часть» Наркомпроса. Роль Д.Б.Рязанова в сохранении профессиональной преемственности в деятельности отечественных архивистов на основе сотрудничества со «старыми» специалистами.

Декреты по архивному делу 1919 г. и их значение. Реорганизация архивного дела на местах. Положение СНК РСФСР «О губернских архивных фондах» от 31.03.1919 г. Съезд губернских уполномоченных ГУАД и проблемы спасения усадебных и монастырских архивов (1919 г.).

Декрет СНК от 27 марта 1919 г. об архивах и делах расформированной прежней армии.

Декрет СНК «Об отмене права частной собственности на архивы умерших русских писателей, композиторов, художников и ученых, хранящихся в библиотеках и музеях» от 29.07. 1919 г. и современные правовые подходы.

А. М. Фокин, П.С. Шереметев и хранилище частных архивов (Хранчасар). Роль губернских уполномоченных ГУАД в собирании и спасении частновладельческих архивов.

Петроградский археологический институт и роль С.Ф. Платонова, А.С. Николаева в их создании и деятельности. Работа Московского археологического института. Петроградская и московская школы архивоведения.

Реорганизация системы управления архивами. Приход к руководству архивным делом М.Н.Покровского и его единомышленников. Организация Госархива РСФСР. Учреждение Истпарта (Комиссия для собирания и изучения материалов по истории Октябрьской революции и истории РКП (б)).

Первая Всероссийская конференция архивных деятелей (сентябрь - октябрь 1921 г.). Борьба «просветительского» и «партийно-ведомственного» подходов в архивном строительстве.

И.Л.Маяковский о разграничении понятий «архив», «библиотека» и «музей».

Роль М.Н.Покровского в политизации деятельности ГУАД.

Передача архивных учреждений из ведения Наркомпроса в подчинение ВЦИК. Реорганизация архивов. Значение декретов ВЦИК «Положение о Централхиве РСФСР» от 30.01.1922 г. и «О губернских (областных) архивных бюро» от

20.11.1922 г.. Начало «чистки» архивных кадров. Включение в состав ЕГАФ дополнительных категорий архивных фондов (1923 - 1924 гг.). (Декрет СНК РСФСР «О сосредоточении в Центральном архиве РСФСР находящихся в ведении учреждений и должностных лиц РСФСР архивов активных деятелей контрреволюции, а также лиц, эмигрировавших за пределы республики за время с 1917 г.»); Декрет ВЦИК и СНК РСФСР «О сосредоточении в Центральном архиве РСФСР архивов семьи Романовых (бывшей царской фамилии) и некоторых других лиц»). Дискуссии 1920-х годов вокруг включения архивов профсоюзов и учреждений Главнауки в состав ЕГАФ.

Публикаторская деятельность Централархива. Журнал «Красный архив». Создание журнала «Архивное дело» и информационных бюллетеней по профессионально-техническим вопросам.

Первый съезд архивных деятелей РСФСР (май 1925 г.). Решения съезда.

Положение об организации ЕГАФ РСФСР (03.02.1925 г.)

Создание архивов Октябрьской революции (АОР) и исторических архивов. Создание местных государственных архивов.

Декрет СНК РСФСР от 31.03.1925 г. о порядке пользования материалами Централархива. Создание новых архивов.

И.Л.Маяковский и лозунг «новой архивной политики» (НАП). Централархив и общественные краеведческие организации. Разгром краеведческого движения. Масштабы и характер макулатурных кампаний в архивах. Роль НК РКИ в разрывании макулатурных кампаний.

Тема 2. История отечественных архивов и архивного дела в 1930-е гг.

Постановление ВЦИК и СНК РСФСР «Положение об архивном управлении РСФСР» (1929г.). Создание ЦАУ РСФСР. Передача в ГАФ архивов профсоюзов. Введение ограничений на доступ исследователей в читальные залы архивохранилищ. Положение о Центральном архивном управлении СССР от 10.04.1929 г. и распространение управленческих полномочий ЦАУ СССР на фонды и архивы «общесоюзного значения».

II съезд архивных работников РСФСР (май - июнь 1929 г.) и его решения.

«Дело» Платонова («Дело» архивистов) и его роль в разрыве связей между исторической наукой

и архивами. Использование архивных документов в политической жизни общества с конца 1920-х – начала 1930-х гг.

«Тезисы» Ф. Д. Кретьева о реорганизации (милитаризации) архивов и их значение для дальнейшего архивного строительства. Изменение сети и состава фондов центральных государственных архивов РСФСР.

Судьба архивных фондов в связи с районированием. Дискуссии по этому вопросу в начале 1930-х гг.

Репрессии среди архивных работников. Дело о «шпионской организации» в ЦАУ.

Значение постановления Президиума Верховного Совета СССР от 16.04.1938 г. о передаче архивных учреждений в ведение НКВД СССР. Современные оценки передачи архивов в ведение НКВД в историко-архивной литературе. Создание Главного архивного управления НКВД СССР и архивных отделов НКВД республик, УВД краев и областей. Масштабы мероприятий по засекречиванию фондов, переводению их в фонды ДСП и «спецхраны».

Тема 3. Архивы накануне и в период Великой Отечественной войны (1938 -1945 гг.).

«Положение о ГАФ СССР и сети центральных государственных архивов СССР» (1941 г.). Создание новых архивов. Установление приоритета идеологической функции архивов. Использование архивных документов в интересах НКВД.

Мероприятия архивных учреждений по эвакуации центральных государственных архивов и архивов из прифронтовой полосы вглубь страны. Постановление СНК и ЦК ВКП (б) «Об эвакуации архивов». Установление органами НКВД приоритетов при вывозе и обеспечении сохранности документов. «Разгрузка» архивов в ведомствах и наркоматах. Утраты архивных материалов в период войны. Архивы на оккупированных территориях. Послевоенные судьбы «трофейных» архивов. Проблемы реституции.

Подвиг архивистов при выполнении профессионального долга в военные годы.

Всесоюзная конференция историков-архивистов (июнь 1943 г.) и ее значение для развития отечественного архивоведения как науки. В.В.Максаков о необходимости концентрации документальных материалов о Великой Отечественной войне в едином центре. И.Л.Маяковский о преемственности традиций в отечественной науке об архивах. Мероприятия по сбору документов о Великой Отечественной войне.

Резьвакуация центральных государственных архивов и перераспределение фондов. Деятельность по восстановлению архивных фондов.

Судьба Русского Заграничного исторического архива («Пражский архив») и других архивных коллекций. Нарушение принципа недробимости архивных фондов.

Тема 4. История архивов и архивного строительства в 1945 – 1980-е гг.

Деятельность архивистов по упорядочению резвакуированных архивов. Работа по научно-технической обработке фондов и восстановлению НСА. Создание Особого архива. Судьба «трофейных архивов».

Постановление СМ СССР «О мерах по упорядочению режима хранения и лучшему использованию архивных материалов министерств и ведомств» (07.02. 1956 г.). Рассекречивание архивных материалов. «Оттепель» в архивном деле. Активизация издательско-публикаторской деятельности (журнал «Исторический архив»).

Дискуссия по вопросам комплектования и экспертизы ценности документов ГАФ. Разработка списков фондообразователей по категориям в качестве источников комплектования госархивов с постоянным и переменным составом документов.

Создание Архивного управления МВД РСФСР (1955 г.) и Центрального государственного архива РСФСР (1957 г.). Положение о ГАФ СССР (1958 г.).

Передача ГАУ из системы МВД в непосредственное подчинение СМ СССР (1960 г.). Положение о Главном архивном управлении СССР и сети центральных госархивов (1961 г.).

Восстановление и развитие международных связей советских архивистов. Вступление советских архивных учреждений в Международный Совет архивов (МСА).

Создание Главного архивного управления при СМ СССР. Реорганизация местной сети госархивов. Создание новых архивов (ЦГАНХ, ЦГАЗЗ, ЦГАНТД).

Закон «Об охране и использовании памятников истории и культуры» (1976 г.) и его значение для развития архивного дела. Активизация работы по отбору и приему на государственное хранение документов личного происхождения.

Принятие нового Положения о ГАФ СССР (04.05.1980г.). Государственная архивная служба СССР. Работа по созданию копий особо ценных

документов (страховой фонд). Борьба мнений вокруг решения проблемы доступности архивов со стороны Главархива.

МГИАИ. Борьба за перестройку работы в архивах на основе принципов демократизации и гласности. Письмо Ученого Совета МГИАИ «Спаси службу социальной памяти» («Советская культура», 1988 г.). Письмо Е.В.Старостина в редакцию журнала «Вопросы истории» - «Не историки для архивов, а архивы для историков» и последовавшая дискуссия на страницах журнала «Советские архивы». Архивоведческий аспект борьбы вокруг разработки основного (Главархив) и альтернативного проектов Закона об архивах СССР (МГИАИ).

Решение Коллегии Главархива РСФСР «О проведении архивными учреждениями РСФСР работы по расширению информационной базы общественных наук» (август 1987 г.) и сопротивление союзного Главархива.

Тема 5. Отечественные архивы и архивное дело на современном этапе , состав и содержание комплексов документов федеральных архивов .

Упразднение Главархива СССР. Расширение прав республик в образовании национальных архивов. Создание общественных организаций архивистов. Российское общество историков-архивистов.

Ситуация в архивных учреждениях после августовских (1991 г.) событий. Включение архивов КПСС в Государственный архивный фонд. Указы Президента РСФСР «О партийных архивах» и «О передаче в госархивы документов бывшего КГБ СССР». Создание новых центров хранения документов. Работа по приему архивов КПСС, КГБ, министерств и ведомств. Факторы торможения объективного и субъективного характера.

Проблемы в комплектовании государственных архивов в 1990-е гг.

Постановление Верховного Совета РФ (19 июня 1992 г.) «О временном порядке доступа к архивным документам и их использовании» и его значение в расширении доступа к архивным документам. Рассекречивание и введение в научный оборот крупных комплексов ранее закрытых документов. Работа комиссий по рассекречиванию архивных документов. Закон РФ «Об Архивном фонде РФ и архивах» (7 июля 1993 г.).

«Положение о Комитете по делам архивов при

		<p>Правительстве РФ и сети федеральных архивов и центров хранения документации» (24.06.1992 г.) и последовавшие изменения в сети архивов.</p> <p>Создание Государственной архивной службы России. Основные государственные хранилища.</p> <p>Изменения в сети федеральных государственных архивов (март 1999 г.)</p> <p>Проблемы реституции архивных документов. Законодательные акты по вопросам вывоза и ввоза, а также возвращения культурных ценностей, в т.ч. перемещенных в годы Великой Отечественной войны.</p> <p>Итоги архивной реформы 1990-х годов и современное осмысление.</p> <p>Создание Федерального архивного агентства.</p> <p>Закон РФ «Об архивном деле в Российской Федерации»: сущность, содержание и значение (01.10.2004 г.) Изменения, произошедшие в архивной отрасли после принятия закона.</p> <p>Влияние новых информационных технологий на архивное дело. Место и роль историка-архивиста в современной исторической науке и культуре в целом. Историк и архивист: рамки сотрудничества и специфика профессиональных задач.</p> <p>Отечественные архивы, рукописные отделы музеев и библиотек: состав и содержание документов.</p> <p>Основные этапы формирования АФ РФ. РГАДА, РГИА, ГАРФ, РГВИА, РГАВМФ, РГАЛИ, РГАФД, РГАКФД, РГАЭ, РГАСПИ, РГАНИ, РГАНТД, РГВА. История, состав и содержание федеральных архивов.</p>
--	--	--

4. Информационные и образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего

Текущий контроль: - <i>опрос</i> - <i>участие в дискуссии на семинаре</i>	10 <i>баллов</i> 10 <i>баллов</i>	30 <i>баллов</i> 30 <i>баллов</i>
Промежуточная аттестация (<i>тестирование</i>)		40 <i>баллов</i>
Итого за семестр (<i>дисциплину</i>) <i>зачёт, экзамен</i>		100 <i>баллов</i>

Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетвори- тельно»/ «зачтено (удовлетвори- тельно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно»/ не зачтено	Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)

При проведении промежуточной аттестации студент должен ответить на 3 вопроса (два вопроса теоретического характера и один вопрос практического характера).

При оценивании ответа на вопрос теоретического характера учитывается:

- теоретическое содержание не освоено, знание материала носит фрагментарный характер, наличие грубых ошибок в ответе (1-3 балла);
- теоретическое содержание освоено частично, допущено не более двух-трех недочетов (4-7 баллов);
- теоретическое содержание освоено почти полностью, допущено не более одного-двух недочетов, но обучающийся смог бы их исправить самостоятельно (8-11 баллов);
- теоретическое содержание освоено полностью, ответ построен по собственному плану (12-15 баллов).

При оценивании ответа на вопрос практического характера учитывается:

- ответ содержит менее 20% правильного решения (1-2 балла);
- ответ содержит 21-89 % правильного решения (3-8 баллов);
- ответ содержит 90% и более правильного решения (9-10 баллов).

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Раздел программы включает образцы оценочных средств, примерные перечни вопросов и заданий в соответствии со структурой дисциплины и системой контроля.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА РЕФЕРАТОВ.

1. Архивная реформа в начале XX в.: причины и предпосылки разработки.
2. Союз Российских архивных деятелей как уникальная отечественная модель формирования взаимодействия историков и архивистов.
3. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР»: от замысла к реализации.
4. Российская гуманитарная интеллигенция и архивы (1917-1920-е гг.)
5. Новоромановский архив и собрание документов царской семьи. (1917-1919 гг.)
6. Хранчасар: история создания, деятельности и ликвидации.: борьба за сохранение частновладельческих архивов.
7. Декрет «Об отмене права частной собственности на архивы умерших писателей, композиторов, художников, ученых, хранящиеся в библиотеках и музеях» и его влияние на систему взаимоотношений «государственный архив – владелец частного архива».
8. Архивная периодика в 1918-1941 гг.
9. Единый государственный архивный фонд: от замысла к реализации.
10. Проблемы взаимоотношений Централархива с научными учреждениями на I Всероссийской конференции архивных деятелей.
11. И.Л. Маяковский и разработка новой архивной политики.
12. Петроградский и Московский археологический институты и подготовка архивных кадров.
13. Интеграция архивов в командно-административную систему и её последствия для исторической науки.
14. Спецхран в архивах (1930-1980-е гг.): историографический аспект.
15. Передача архивов в ведение НКВД: её оценки в историко-архивоведческой литературе.
16. Взлёт и разгром краеведческого движения в России: последствия для архивного дела и архивоведения.
17. Отечественные архивы накануне и в период Великой Отечественной войны (1938-1945 гг.)
18. Русский заграничный исторический архив («Пражский архив»): история создания и деятельности.
19. Проблема разграничения понятий «архив, библиотека, музей» в 1920-е и 2000-е гг.: сходство и различие.
20. Великая Отечественная война и судьбы культурных ценностей.
21. Архивы на оккупированной территории в годы Великой Отечественной войны.
22. Проблема культурных ценностей, перемещенных в результате II Мировой войны: вопросы реституции.
23. Всесоюзная конференция историков-архивистов (1943 г.) и её значение.
24. Отечественные архивы в послевоенный период. (1945-1950-е гг.)
25. Комплектование и экспертиза ценности документов: к дискуссии на страницах архивоведческих изданий в конце 1950-х – 1960-е гг.
26. Собрание и хранение личных архивов: дискуссия архивистов и историков в конце 1970-х гг.
27. Архивные реформы в России в XX в.
28. Рассекречивание архивов и расширение доступа к ним: тождество и различие.
29. Проблемы формирования Архивного фонда РФ в современных условиях.
30. Происхождение и развитие понятия единого архивно-информационного пространства.
31. Архивная реформа в России в XXI в.: вопросы научного и методического обеспечения.

32. Архивы и возникновение глобальной информационной инфраструктуры на базе новых технологий.
33. Правовой статус архивных органов и учреждений в России: история, современные тенденции и перспективы.
34. Государственная архивная служба России: этапы пути.

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ.

1. Создание Союза РАД. Разработка проектов реорганизации архивного дела в целях ликвидации «архивного нестроения» в России.
2. Союз Российских архивных деятелей и его вклад в подготовку реформы архивного дела.
3. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г.: современное осмысление, дискуссии о влиянии на архивное строительство.
4. Декреты «О хранении и уничтожении архивных дел» и «О губернских архивных фондах» и их значение.
5. Отмена права частной собственности на архивные материалы деятелей культуры (1919 г.) и современные правовые подходы.
6. Становление архивной периодики в 1918-1924 гг.
7. Ученые и политики в системе управления архивами (1918-1922).
8. Д.Б. Рязанов и М.Н. Покровский: научно-просветительский и партийно-ведомственный подходы в архивном строительстве.
9. Краеведение и архивы (исторический аспект).
10. Создание Госархива РСФСР и Истпарта.
11. «Дело» Академии Наук: архивный аспект.
12. Взаимоотношения архивов, музеев и библиотек в 1920-1930-е гг.
13. Использование архивных документов в политической жизни общества с конца 1920-х – начала 1930-х годов.
14. И.Л. Маяковский и «новая архивная политика» (НАП).
15. «Макулатурные кампании» и их влияние на сохранность архивных фондов.
16. Оценки передачи архивов в ведение НКВД в историко-архивоведческой литературе.
17. Репрессии архивистов. Дело о «шпионской организации» в ЦАУ.
18. Отечественные архивы в период Великой Отечественной войны; история эвакуации и реэвакуации архивов.
19. Всесоюзная конференция историков-архивистов 1943 г. и ее значение для развития отечественного архивоведения.
20. Архивы на оккупированных территориях. Утраты архивных материалов в годы войны (современные оценки).
21. Послевоенные судьбы «трофейных» архивов. Проблемы реституции.
22. П.П. Смирнов и его роль в судьбе Историко-архивного института.
23. Отечественные архивы в период «оттепели».
24. Постановление СМ СССР «О мерах по упорядочению режима хранения и лучшему использованию архивных материалов министерств и ведомств» (1956 г.).
25. Дискуссии по проблемам комплектования и экспертизы ценности документов конца 1950-х нач. 1960-х гг.
26. МГИАИ и борьба за перестройку работы в архивах на основе принципов демократизации и гласности в конце 1980-х годов.
27. Архивная реформа в России 1990-х гг.: итоги, проблемы, перспективы.
28. Спецхран в архивах (1930-1980-е гг.): историографический аспект.
29. Проблемы архивного строительства в России на современном этапе.
30. Архивная периодическая печать: этапы становления, современное состояние.

31. Соотношение административно-управленческой и гуманитарной функций архивов (историографический анализ).
32. Закон «Об архивном деле в Российской Федерации (2004 г.)
33. Современное архивоведение о взаимоотношениях архивистов и историков (по материалам международных и отечественных форумов историков-архивистов).
34. Проблемы формирования Архивного фонда РФ в современных условиях.
35. Происхождение и развитие понятия единого архивно-информационного пространства.
36. 90. Архивная реформа в России в XXI в.: вопросы научного и методического обеспечения.
37. Архивы и возникновение глобальной информационной инфраструктуры на базе новых технологий.
38. Правовой статус архивных органов и учреждений в России: история, современные тенденции и перспективы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Источники обязательные.

1.1. Федеральные законы Российской Федерации.

Федеральный закон Российской Федерации от 22.10.2004 г. №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»//Отечественные архивы. - 2005. - №1. - С. 3 - 20. Режим доступа: <https://www.consultant.ru/document/>

1.2. Указы и распоряжения Президента Российской Федерации, Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации.

«О партийных архивах» от 24.08. 1991 г. №83 // Действующее законодательство об архивном деле. - СПб, 2002. - С. 23. Режим доступа: <http://kremlin.ru/acts/bank/140>

«Об особо ценных объектах национального наследия России» от 18.12 1991 г. № 294 // Там же. - С. 23. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/9028705>

«О федеральных государственных архивах России» от 15.03. 1999 г. №283 // Там же. - С.37. Режим доступа: <https://base.garant.ru/180237/>

Источники дополнительные.

Литература обязательная.

Учебная

Хорхордина Т.И., Попов А.В. Архивная эвристика. М., 2014. 315 с. Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/horhordina-t-i-popov-a-v-arhivnaya-evristika-uchebnik-kolomna-2014-1/viewer>

Научная

Елпатьевский А.В. О доступе к документам архивов // Отечественные архивы. - 2006. - №1. - С. 8-41. Режим доступа: <http://portal.rusarchives.ru/publication/elpatievsky.shtml>

Ларин М.В. ВНИИДАД: этапы развития и направления деятельности в 1966-2006 гг. //

Литература дополнительная.

Артизов А.Н., Мякушев С.Д. Сохранение и использование документов по личному составу: прошлое, настоящее, будущее // Отечественные архивы. - 2005. - №4. - С. 20-29 Режим документов: <https://naukarus.com/sohranenie-i-ispolzovanie-dokumentov-po-lichnomu-sostavu-proshloe-nastoyashee-budushee>

Справочные и информационные издания.

Архивы России. Москва и Санкт-Петербург. Справочник-обозрение и библиографический указатель/Гл.ред. В.П. Козлов, П.К. Гримстед. - М.: Археографический центр, 1997. - 1070 с.

Летопись архивного дела в Российской Федерации 1990-2004 гг. - М., 2007. - 367 с.

6.2. Ресурсы Интернет.

Архив Российской академии наук [Электронный ресурс] / Архивы Российской академии наук. – Электрон. Дан. – М.: Архивы Российской академии наук, 2008. — Режим доступа: <http://www.aran.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.

Архивы России [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2001; Администратор сайта А.П. Лисютин. — . — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.

Государственный архив Российской Федерации [Электронный ресурс] / Федеральное архивное агентство. — Электрон. дан. — М. : Федеральное архивное агентство, 2004; — . — Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус.,

Российский государственный архив социально-политической истории. [Электронный ресурс] / Российский государственный архив социально-политической истории. – Электрон. Дан. – М., Copyright © 2003 Rgaspi.Ru; Создание и поддержка сайта - РГАНТД – Дизайн. — . — Режим доступа: <http://www.rgaspi.ru/>, свободный— Загл. с экрана. — Яз. рус., свободный.

Российский государственный исторический архив [Электронный ресурс] / Российский государственный исторический архив. – Электрон. дан. – Л.: РГИА, 2008; - . – Режим доступа: <http://fgurgia.ru/start.do/>, свободный – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

№п /п	Наименование
1	Международные реферативные наукометрические БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Web of Science Scopus
2	Профессиональные полнотекстовые БД, доступные в рамках национальной подписки в 2020 г. Журналы Cambridge University Press ProQuest Dissertation & Theses Global SAGE Journals Журналы Taylor and Francis
3	Профессиональные полнотекстовые БД JSTOR Издания по общественным и гуманитарным наукам Электронная библиотека Grebennikon.ru

4	Компьютерные справочные правовые системы Консультант Плюс, Гарант
---	---

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Основы российского права» необходимы:

Перечень помещений для проведения аудиторных занятий:

- лекционный зал;
- аудитории для проведения практических занятий.

Перечень оборудования для проведения аудиторных занятий:

- компьютер;
- доски;
- мультимедийный комплекс (ноутбук, проектор, экран),
- телевизор,
- наборы слайдов, таблиц/мультимедийных наглядных материалов по различным разделам дисциплины

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам по истории искусства. Это необходимо для самостоятельной работы с источниками, подготовки к семинарам и написанию реферата.

Занятия по дисциплине проводятся в лекционных аудиториях с медийным оборудованием. Самостоятельная работа студентов проходит в специальных помещениях: Читальный зал библиотеки, Режим работы: понедельник-пятница 10.00-20.00, суббота 10.00-17.00. и 310 ауд. (5 корпус), которые оборудованы персональными компьютерами с возможностью подключения к сети «Интернет», а также имеют доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень лицензионного программного обеспечения, используемого на лекционных и семинарских занятиях: Microsoft Office – Лицензия № 40001532 от 31.12.2007; Adobe Acrobat – Лицензия № 1118-1003-5566-8837-8180-7067 от 2010 г.

Состав программного обеспечения (ПО)

№п /п	Наименование ПО	Производитель	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)
1	Adobe Master Collection	Adobe	лицензионное
3	Windows Pro	Microsoft	лицензионное
4	AutoCAD Student	Autodesk	свободно распространяемое
5	Archicad Rus Student	Graphisoft	свободно распространяемое
6	SPSS Statistics	IBM	лицензионное
7	Microsoft Share Point	Microsoft	лицензионное
8	SPSS Statistics	IBM	лицензионное
9	Microsoft Office	Microsoft	лицензионное
10	ОС «Альт Образование»	ООО «Базальт СПО	лицензионное
13	Kaspersky Endpoint Security	Kaspersky	лицензионное
15	Visual Studio	Microsoft	лицензионное
16	Adobe Creative Cloud	Adobe	лицензионное

17	Zoom	Zoom	лицензионное
----	------	------	--------------

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;

- в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся

В разделе рабочей программы даются пояснения по организации всех видов учебной работы, методам их проведения, с учетом значимости в изучении дисциплины (модуля) и прогнозируются ожидаемые результаты.

Информационные и образовательные технологии

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование раздела</i>	<i>Виды учебной работы</i>	<i>Формируемые компетенции (указывается код компетенции)</i>	<i>Информационные и образовательные технологии</i>
1	2	3	4	5
1.	Введение. Предмет и назначение курса. Источники и историография.	<i>Лекция 1. Основные тенденции и направления в развитии отечественных и зарубежных архивов XX – нач. XXI вв. Историография и источниковедение истории и организации отечественного и зарубежного архивного дела и архивов. Архивы как база отечественного и мирового культурного достояния. Место и значение курса в ряду исторических и архивоведческих дисциплин; его задачи. Зависимость</i>	<i>ПК-37, ПК-39</i>	<i>Вводная лекция с использованием видеоматериалов</i>

		<p>организации архивов от социально-экономической структуры общества, государственного строя и общего уровня развития культуры. Понятие исторической типологии архивов в отечественной и зарубежных школах историографии архивоведения. Вклад в развитие архивоведения Международного совета архивов.</p> <p><i>Семинар 1.</i></p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>ПК-37, ПК-39</p>	<p><i>Развернутая беседа с обсуждением доклада</i></p> <p><i>Консультирование и проверка домашних заданий посредством электронной почты</i></p>
2.	<p><i>Российские архивы в мировом информационном пространстве</i></p>	<p>Лекция 2. Отечественные архивы и архивное дело на современном этапе , состав и содержание комплексов документов федеральных архивов .</p> <p><i>Самостоятельная работа</i></p>	<p>ПК-37, ПК-39</p>	<p><i>Лекция-визуализация с применением слайд-проектора</i></p> <p><i>Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций</i></p>

9.1. Планы практических (семинарских) и лабораторных занятий. Методические указания по организации и проведению

Семинар 1. (4 часа)

Архивная реформа в первое

послереволюционное десятилетие: цели и результаты.

Вопросы для обсуждения:

1. Состояние отечественных архивов накануне Февраля 1917 г.
2. Февральская революция и архивы.
3. Образование Союза Российских архивных деятелей (Союза РАД).

Контрольные вопросы:

1. Разработка проектов реорганизации архивного дела с целью ликвидации «архивного нестроения» в России.
2. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 года: от замысла к реализации.

3. Проблема авторства Декрета от 1 июня 1918 г.
4. Современные дискуссии о значении Декрета для последующего процесса строительства архивов.
5. Роль Д.Б.Рязанова в сохранении профессиональной преемственности в работе отечественных архивистов на основе сотрудничества со «старыми» специалистами.

Семинар 2 (4 часа)

«Дело» Академии наук: архивный аспект

Вопросы для обсуждения:

1. Огосударствление науки и политизация архивов как составные части стратегии «великого перелома» в отечественной истории конца 1920-х – начала 1930-х гг.
2. Противостояние этических принципов «старых архивистов» и классовой направленности в организации работы архивов.

Контрольный вопрос:

3. «Дело Академии Наук»: архивоведческий аспект.

Семинар 3 (4 часа)

Исторические уроки существования архивов, историков-архивистов

в условиях государства тоталитарного типа

Вопросы для обсуждения:

1. Борьба «просветительского» и партийно-ведомственного подходов в архивном строительстве 1920-х гг.
2. Взаимообусловленность «макулатурных кампаний» и «чисток» архивных кадров в контексте усиления управленческо-административных функций архивного главка в конце 1920-х - середине 1930-х годов.

Контрольные вопросы:

3. Использование архивных документов в политической борьбе 1920-1930-х годов.
4. Разгром историко-краеведческого движения и крах попыток реализации лозунга «новой архивной политики» (НАП).
5. Анализ разногласий, существующих в историко-архивной литературе в связи с оценками значения передачи архивов в ведение НКВД.

Семинар 4 (6 часов)

Проблема доступа к архивам: история, дискуссии конца 1980-х - начала 1990-х годов, современное состояние

Вопросы для обсуждения:

1. Происхождение принципа публичности архивов. Создание секретных государственных архивохранилищ в первой половине XX в..
2. Противостояние Главархива и научной интеллигенции по вопросу о степени открытости архивов для исследователей в годы перестройки.

Контрольный вопрос:

3. Проблема рассекречивания архивов в 1990-е годы.

Семинар 5 (6 часов))

Архивы и историческая наука, историк и архивист.

Вопросы для обсуждения:

1. Гуманитарная интеллигенция и архивы - изменения параметров взаимоотношений в новейшей отечественной истории.
2. Архивы как специфический социокультурный феномен.

Контрольные вопросы:

3. Документ как «материализованный след человеческой психики», существующий вне властных структур (гипотеза о ноосферной сущности архивов).
4. Соотношение административной (управленческой) и гуманитарной функций архивов.
5. Современное архивоведение о взаимоотношениях архивистов и историков (источниковедческий и археографический аспекты).

9.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Методические указания предназначены для рационального распределения времени студента по видам самостоятельной работы и разделам дисциплины. Они составляются на основе сведений о трудоемкости дисциплины, ее содержании и видах работы по ее изучению, а также учебно-методического и информационного обеспечения. В раздел включаются: рекомендации по изучению дисциплины (модулей) или отдельных тематических разделов, вопросы и задания для самостоятельной работы, материалы, необходимые, для подготовки к занятиям (разделы книг, статьи и т.д.). Раздел может быть представлен в табличной форме.

При изучении истории архивов России XX – XXI вв. необходимо обратить внимание на то, что с провозглашением архивной реформы в 1918 г. в архивном деле страны произошли коренные изменения. Впервые в истории отечественного архивного дела была создана государственная архивная служба, призванная покончить с всевластием бюрократических ведомств, не признававшим за архивами научного исторического значения.

При изучении курса основное внимание уделяется трудам непосредственных участников архивного строительства, декретам, правительственным постановлениям по вопросам архивного дела, циркулярам Главархива (ГУАД – Централархива- ЦАУ- ГАУ- Росархива), анализу работ крупнейших ученых - архивоведов.

В теме: «История архивов и архивного дела в 1917 г. – 1938 гг.» студенты изучают причины и предпосылки архивной реформы в нашей стране, а также роль и значение Союза российских архивных деятелей – уникальной общественной организации того времени - в подготовке реформы и деле спасения архивных документов.

Студенты анализируют литературу и документальные источники о мероприятиях по охране местных архивов от уничтожения, а также о создании архивно-политических комиссий в архивах царской охранки.

Важное значение имеет работа архивистов по выявлению и сбору материалов по истории Февральской революции, Первой мировой войны и истории политических партий и движений. Студенты должны знать роль П.Е. Щеголева и Б.И. Николаевского в создании Петроградского и Московского историко-революционных архивов.

Студенты получают представление о том, как родился декрет СНК РСФСР от 1 июня 1918 г. «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР», а также последующие декреты, принятые в его дополнение. Студенты должны ознакомиться с источниками и литературой, раскрывающими суть дискуссий при обсуждении проектов декрета от 1 июня 1918 г., а также уделить внимание проблеме авторства декрета.

Необходимо сделать акцент на изучение героической работы архивистов по спасению документальных богатств страны, проанализировать роль Д.Б. Рязанова – первого руководителя ГУАД в организации сотрудничества со старыми специалистами архивного дела.

Студенты знакомятся с декретом СНК РСФСР «О хранении и уничтожении архивных дел (март 1919 г.)» и его значением в условиях борьбы с «бумажным кризисом».

Необходимо знать, как велась в те годы подготовка архивных кадров, изучить источники и литературу о деятельности Петроградского археологического института и Московского археологического института и их роли в подготовке архивистов.

Внимание также обращается на изменение архивной политики в результате прихода к руководству Главным управлением архивным делом в сентябре 1920 г. М.Н. Покровского; на борьбу «просветительского» и «партийно-ведомственного» принципов в архивном строительстве; анализируются обстоятельства организации Госархива РСФСР (12 сентября 1920 г.) и Истпарта (1920 г.).

Следует изучить историю издания журналов ГУАД «Дела и дни» и «Исторический архив» и содержание опубликованных материалов, а также причины закрытия «Исторического архива».

Особое внимание обращено на образование Единого государственного архивного фонда и создание секций и отделений ЕГАФ.

Следует ознакомиться с декретом ВЦИК от 4 июля 1921 г. «О взаимоотношениях между Главным управлением архивным делом и архивными учреждениями автономных республик».

Студенты получают представление о работе Первой конференции архивных деятелей РСФСР (1921 г.), обсуждении архивоведческих проблем участниками конференции; а также о передаче ГУАД из НК проса в ведение ВЦИК.

Рассматривая процесс централизации управления архивами и архивным делом в РСФСР в 1922-1929 гг., важно усвоить, как осуществлялась реализация планов создания системы управления центральными и местными архивами на базе Центрархива РСФСР.

Важное значение имеет реорганизация архивов по декретам ВЦИК от 30 января 1922 г. и «Положения о ЕГАФ» от 3 февраля 1925 г.

Анализируется политика Центрархива в отношении архивов профсоюзов и рукописных отделов музеев и библиотек, а также изучаются декреты 1923 г. «О сосредоточении в Центральном архиве РСФСР находящихся в ведении учреждений и должностных лиц, эмигрировавших за пределы республики за время с 1917 года», и «О сосредоточении в Центрархиве РСФСР архивов семьи Романовых (бывшей царской фамилии) и некоторых других лиц». Следует обратить внимание на политику Центрархива по уточнению состава ЕГАФ, направленную на огосударствление всех документов независимо от их происхождения, собственника и содержания.

Необходимо изучить круг терминологических проблем архивоведения, обсуждавшихся I съездом архивных деятелей РСФСР (1925 г.) и решения съезда. Студенты изучают выступление и статьи И.Л. Маяковского и суть «новой архивной политики», а также дискуссии 1925-1927 г.г. по вопросу об усилении бюрократических тенденций в системе управления архивами («главкизм»). Представляется целесообразным

проанализировать историю краеведческого движения и роль краеведов в сохранении местных архивов. Следует рассмотреть работу по уточнению состава ЕГАФ, обратить внимание на доклады и решения II конференции архивных работников РСФСР (январь 1927 г.), указавшей приоритетные задачи архивного строительства и использования документов в политической борьбе 1920-х годов.

Особое внимание уделяется курсу на политизацию и коммунизацию архивов, проводившихся руководством Центрархива, а также кадровой политике Центрархива в 1920-е годы. Необходимо ознакомиться с ограничениями на доступ исследователей в читальные залы архивохранилищ (1926 г.).

Следует изучить историю макулатурных кампаний, начало которым положило Постановление НК РКИ «О порядке изъятия из учреждений и предприятий архивной и иной бумажной макулатуры для нужд бумажной промышленности» (декабрь 1928 г.).

Исследуя преобразования в архивном деле конца 1920-х гг., анализируются «Положение об архивном управлении РСФСР» (1929 г.), а также на Постановление ЦИК и СНК СССР от 10 апреля 1929 г. о Центральном архивном управлении СССР, ознаменовавшие собой торжество командно-административной системы управления архивным делом. Студенты должны знать работу и решения II съезда архивных работников РСФСР (1929 г.), а также систему подготовки архивных кадров при Московском государственном университете, на архивных курсах, знать изменения, произошедшие в сети архивов, а также, какие архивы были созданы после 1922 г.

В завершении изучения темы следует изучить публикаторскую Центрархива (журнал «Красный Архив»), а также историю и деятельность журнала «Архивное дело». При подготовке к семинарским занятиям анализируется литература о «Деле Академии наук» («Дело Платонова», «Дело архивистов»), сфабрикованном органами ОГПУ-НКВД в 1929 г.

Изучая завершение командно-административной системы управления архивами и архивным делом в 1929-1938 гг., студенты должны ознакомиться с сущностью командно-административной системы управления архивами, получившей логическое завершение передачей архивной системы под прямой контроль и в подчинение органам НКВД.

Необходимо проанализировать дальнейшее проведение макулатурных кампаний, их «пики», ущерб архивным фондам в центральных хранилищах и на местах в результате проводимых макулатурных кампаний.

Студенты знакомятся с мероприятиями по подготовке архивных кадров, постановлением ЦИК и СНК СССР от 30 сентября 1930 г. об открытии Института архивоведения (Историко-архивного института), изучают подготовку кадров в Институте, принцип подбора профессорско-преподавательского и студенческого составов, и их эволюцию в течение 1930-х годов.

Студенты получают представление о создании новых архивов в 1930-е годы, составе и содержании фондов этих архивов, а также о реорганизации архивов, проведенной в 1930-е годы (архив звукозаписей, архив кинофото документов, межевой архив и т.д.).

Следует обратить внимание на приход Я.А. Берзина к руководству отечественным архивным делом (в связи со смертью М.Н. Покровского в 1932 г.) и смену приоритетов в архивной политике. Необходимо изучить Постановление ЦИК СССР от 27 июня 1935 г. о мероприятиях по упорядочению архивного дела в СССР и проследить, как оно повлияло на дальнейшее развитие архивного дела.

Студенты анализируют методы использования архивных документов в «оперативно-чекистских целях» и масштабы мероприятий по засекречиванию фондов и систему «допусков» в архивы. Отдельного изучения заслуживает тема «Репрессии среди архивистов» и «дело» о «шпионской организации в ЦАУ».

Особого внимания заслуживает передача архивных учреждений в ведение НКВД СССР, повлекшая за собой и организационные преобразования – создание Главного архивного управления НКВД СССР, архивных отделов НКВД республик, УВД краев и

областей. Следует проанализировать последствия передачи архивной службы страны в ведение Наркомата внутренних дел СССР, а также ознакомиться с современными дискуссиями о результатах и последствиях этой передачи в историко-архивной литературе.

Необходимо изучить постановление СНК СССР «Об утверждении Положения о ГАФ СССР и сети государственных архивов» (март 1941 г.), знать состав и содержание фондов вновь созданных в марте 1941 г. центральных государственных архивов.

В теме «Архивы накануне и в период Великой Отечественной войны 1941-1945 гг.» анализируются мероприятия архивных учреждений по эвакуации архивных фондов, и установление органами НКВД приоритетов при вывозе и обеспечении сохранности документов, а также предстоит ознакомиться с данными об утрате архивных материалов в период Великой Отечественной войны. Кроме того, изучаются литература и воспоминания о героической деятельности архивистов по эвакуации архивов в глубь страны, хранении документов в новых условиях, а затем – мероприятия по их реэвакуации. Студенты должны знать судьбу, состав и содержание документов Русского заграничного исторического архива («Пражский архив») и других архивных коллекций.

Следует обратить внимание на преобразование ГАУ НКВД в Управление государственными архивами (УГА) НКВД, и создание сектора (отдела) использования архивных материалов (1943 г.).

Отдельного анализа заслуживает деятельность Всесоюзной конференции историков-архивистов (1943 г.) и ее значение для развития архивоведения как науки, а также решения конференции.

Студенты анализируют литературу и источники о мероприятиях по сбору и концентрации документов о Великой Отечественной войне, а также выступления участников Всесоюзной конференции историков-архивистов по этой проблеме (в частности, выступление В.В. Максакова и др.). Необходимо ознакомиться также с работой архивных учреждений по собиранию документов Великой Отечественной войны.

Нужно знать изменения в системе подготовки кадров историков-архивистов в Московском историко-архивном институте в годы войны, а также роль П.П. Смирнова в судьбе ИАИ.

Тема «История архивов и архивного строительства в 1945- 1980-х гг.» предполагает ознакомление с работой архивных учреждений по окончательной реэвакуации документов, приведению их в порядок и распределению фондов. Анализ истории развития архивов в послевоенный период предусматривает изучение истории создания «Особого архива» и судьбы т. н. «трофейных архивов».

Изучая историю архивов в период «оттепели», необходимо проанализировать Постановление Совета Министров СССР от 7 февраля 1956 г. «О мерах по упорядочению режима хранения и лучшему использованию архивных материалов министерств и ведомств», проследить, какое влияние оно оказало на дальнейшее развитие архивного дела в стране. При этом студенты знакомятся с установлением приоритетных направлений в использовании архивных материалов на основании этого Постановления. Следует обратить внимание на активизацию работы архивных учреждений по использованию документов ГАФ СССР в издательско-публикаторской деятельности (журнал «Исторический архив»), а также на восстановление и дальнейшее развитие международных связей отечественных архивистов.

Важное значение имеют состоявшиеся дискуссии по вопросам комплектования и экспертизы ценности документов ГАФ, итоги дискуссии, а также работа по подготовке списков фондообразователей по категориям как источников комплектования госархивов с постоянным и переменным составом документов. Необходимо уяснить причины создания Центрального госархива РСФСР (1957 г.), уточнить состав документальных фондов ЦГАОР и ЦГА РСФСР.

Студенты должны знать Положение ГАФ СССР (1958 г.) и изменения в сети центральных государственных архивов.

Заслуживает отдельного изучения важный этап в совершенствовании управления архивным делом – передача Главного архивного управления из ведения Министерства внутренних дел СССР в непосредственное подчинение Совета Министров СССР (1960 г.) и утверждение нового Положения о Главархиве и сети Центральных государственных архивов (1961 г.). Следует внимательно ознакомиться с Постановлением СМ СССР «О мерах по улучшению архивного дела в СССР (1964 г.).

Студенты должны знать, чем была вызвана и в чем заключалась перестройка в области экспертизы ценности документов и комплектования государственных архивов, что в этой сфере было предпринято архивными учреждениями. Не следует упускать из виду роль МГИАИ в подготовке квалифицированных кадров, а также обратить внимание на перевод Историко-архивного института из ведения МВД в подчинение Министерства высшего образования СССР (1947 г.).

Изучая историю архивов и архивного строительства в период 1960-х – 1980-х гг., необходимо обратить внимание на мероприятия по реорганизации местной сети архивов и постановление Совета Министров СССР об улучшении организации архивного дела в центральных государственных архивах СССР.

Заслуживает изучения история создания Всесоюзного научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД) 1966 г., задачи, поставленные перед Институтом и научно-исследовательская работа института в области архивного дела.

Следует знать материалы научных конференций архивистов 1974 г., 1978 г., а также ознакомиться с ролью В. Н. Автократова в разработке теоретических проблем архивоведения и его творческим наследием.

Рассматривая практическую работу архивных учреждений, необходимо проанализировать внедрение принципов перестройки комплектования государственных архивов и экспертизы ценности документов в деятельности отечественных архивов, которая в этот период выдвинулась в число первоочередных задач, стоящих перед архивными учреждениями.

Студенты изучают Положение о ГАФ СССР и Положение о Главархиве СССР при СМ СССР (1980 г.), а также ограничения в использовании документов и дальнейшее «размывание» ГАФ СССР (уступки ведомствам).

Интересен опыт в новой для отечественных архивных учреждений области в этот период – разработке автоматизированных информационно-поисковых систем по документам Государственного архивного фонда.

В то же время отмечаются отставание архивов в техническом отношении, недостатки в комплектовании архивов в техническом отношении, в комплектовании архивов научно-технической документацией, в подготовке справочно-информационных изданий, в организации использования документов.

Необходимо ознакомиться с международным сотрудничеством отечественных архивистов, имея в виду участие в Международных форумах архивистов (особенно – в VI Международном конгрессе архивов в Москве).

Также студенты должны знать историю создания новых центральных архивов (ЦГАНХ – 1961 г., ЦГАКФФД – 1967 г., НИЦТД – 1977 г. и др.).

Важно усвоить и роль МГИАИ, осуществлявшего комплексную подготовку квалифицированных кадров для всех видов информационной работы с документами, а также проанализировать борьбу за перестройку работы в архивах на основе принципов демократизации и гласности, которую возглавил профессорско-преподавательский состав МГИАИ.

В теме «Отечественные архивы и архивное дело на современном этапе» особое внимание следует уделить осмыслению провозглашенной в 1991 г. архивной реформы, и проследить изменения в архивном строительстве России и реорганизации архивов, произошедшие за период с 1991 г., а также проанализировать положительные и негативные аспекты децентрализации управления государственными архивами.

Следует изучить историю создания общественных организаций архивистов и их деятельность (особенно роль Российского общества историков-архивистов), периодического издания РОИА «Вестник архивиста», а также другие информационно-публикационные издания – «Исторический архив», «Источник» и др.

Студенты должны знать историю создания комиссий по реорганизации структур архивов КПСС, КГБ и включения их в сеть федеральных архивов и центров хранения документации.

Необходимо внимательно проследить историю разработки и принятия Закона «Об архивах и Архивном Фонде РФ» (июль, 1993 г.), а также основные этапы организации Архивного Фонда Российской Федерации и принципы построения современной сети архивов РФ.

Студенты изучают комплекс правительственных документов и указов Президента РФ по архивному делу в 1990-е гг. (Постановление Правительства РФ от 24 июня 1992 г. «Об утверждении Положения о Комитете по делам архивов при Правительстве РФ и сети федеральных архивов и Центров Хранения Документации»; Постановление ВС РФ «О временном порядке доступа к архивным документам и их использовании» от 19 июля 1992 г.; Постановление Правительства РФ от 23 августа 1993 г. «О реализации государственной политики в архивном деле» и др.

Немалую роль в процессе анализа архивных реформ 1990-х гг. играет изучение указа Президента РФ от 30 марта 1994 г. «Вопросы защиты государственной тайны» и Распоряжения Президента РФ от 22 сентября 1994 г. «Об образовании Комиссии по рассекречиванию документов, созданных КПСС» и др.

Должны быть осмыслены «Основы законодательства об Архивном Фонде РФ и архивах» от 7 июля 1993 г. и Указ Президента РФ от 17 марта 1994 г. «Об утверждении Положения об Архивном Фонде РФ» и «Положения о Государственной архивной службе России». Студенты должны обратить внимание на образование негосударственной части Архивного Фонда РФ, альтернативных архивов, знать происходящие изменения в государственной архивной службе России. Студенты должны изучить Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» (2004 г.) и его значение.

Следует проследить также изменения в системе подготовки кадров историков-архивистов в Историко-архивном институте, а также изменения в ИАИ в результате создания РГГУ, рассмотреть роль и место института в РГГУ, а также осмыслить место и роль историка-архивиста в современной исторической науке.

9.3 Иные материалы

Реферат должен содержать существенные сегменты научного исследования, а ее структура и оформление соответствовать основным формальным требованиям, предъявляемым к текстам гуманитарной проблематики: титульный лист, оглавление, введение, разделы (главы), заключение, список источников и литературы, аппарат сносок. Автор должен продемонстрировать в контрольной работе владение терминологическим аппаратом междисциплинарности, знание методов социальных, гуманитарных, естественнонаучных дисциплин, применяемых в историографической и источниковедческой практике. При этом активно используются полученные в ходе освоения дисциплины знания междисциплинарных подходов, используемых в историографии изучаемой темы и родственной ей проблематике.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы

Студенту необходимо в ходе лекции отметить для себя сложные понятия и смыслы, сформулировать и записать вопросы к преподавателю и задать их в конце (по окончании) лекции. При подготовке к семинарским занятиям также необходимо сконцентрировать

внимание на наиболее сложных для усвоения вопросах, заранее ознакомиться с рекомендованной литературой и поставить вопросы перед преподавателем с учетом прочитанного. По заинтересовавшим его аспектам студент может привлекать литературу и Интернет-ресурсы, не указанные преподавателем. Это особенно важно делать в процессе подготовки контрольной работы.

Студенту необходимо обращать особое внимание на неоднозначные, а в некоторых случаях противоречащие друг другу оценки и суждения ученых и специалистов.

По всем вопросам курса, которые вызывают затруднение, студент должен обращаться к преподавателю за разъяснениями.

Аннотация программы

Дисциплина «**Российские архивы в мировом информационном пространстве**» реализуется на факультете архивного дела кафедрой истории и организации архивного дела.

Цель дисциплины (модуля):

дать студентам углубленное, целостное представление об истории формирования и деятельности архивов в России и за рубежом в новейшее время, преимуществах практики комплектования, хранения и использования документов российских архивов в тесной связи историей развития зарубежных архивов в новейшее время; познакомить с проблемами, связанными с собиранием и освоением наследия прошлого, в конкретной исторической обстановке. Кроме того, конечной целью курса является воспитание у студентов сознание гуманистической миссии архивиста в современном мире, связанной с постоянно возрастающей ценностью архивов как основного элемента возникающей в XXI веке новой «глобальной информационной инфраструктуры» (по терминологии ЮНЕСКО), или «единого архивно-информационного пространства» (по терминологии современных отечественных архивоведов). Важной особенностью курса является то, что история и современное состояние отечественных архивов даны в тесной связи с общими тенденциями исторического развития мирового информационного пространства.

Задачи:

- сформировать у студентов исторически конкретное представление об архивах в России и за рубежом в новейшее время;
- рассмотреть основные факты и явления отечественной и всеобщей истории архивов в новейшее время;
- проследить основные этапы формирования Архивного фонда РФ – многоуровневой информационной системы;
- научить студентов самостоятельно выявлять и объективно оценивать ключевые этапы в развитии отечественного и зарубежного архивного строительства;
- дать историю складывания и характеристику основных комплексов документов, хранящихся в российских и зарубежных архивах, практику хранения и использования документов архивов;
- изучить историю формирования научно-справочного аппарата архивов
- осветить деятельность международных организаций, специализирующихся в области документоведения, архивоведения, информатики и культуры.

Кроме того, одной из задач курса является научить студентов самостоятельно выявлять и оценивать с применением историко-компаративистских методов научного анализа характерные черты и особенности хода архивного строительства в контексте общей истории Отечества, а также его взаимообусловленность с историей духовной (гуманитарной) культуры на различных этапах жизнедеятельности человека.

Дисциплина (модуль) направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Владение правовыми основами документоведения и архивоведения и смежных областей и применение их в профессиональной сфере

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

- основные программы ЮНЕСКО, МСА и др. международных неправительственных организаций по сбережению и использованию мирового историко-документального наследия

- историю и пути формирования документальных комплексов современных государственных архивов России
- структуру крупнейших архивов России, состав и содержание основных комплексов документов
- особенности процессов комплектования, описания, систематизации и использования в работе отечественных и зарубежных архивов
- место отечественных архивов в системе мирового историко-культурного наследия

Уметь:

- находить информацию о составе и содержании документов архивов, музеев и библиотек
- оценивать историю и современное состояние зарубежного опыта управления документацией и архивами в целях его возможного оптимального учета в профессиональной организационно-управленческой деятельности
- выделять общее и особенное в развитии и деятельности отечественных и зарубежных архивов
- применять полученные знания в практической архивной работе

Владеть:

- основными навыками методики и поиска неопубликованных документов в отечественных и зарубежных архивах
- методикой написания на основе выявленных архивных документов научно-исследовательских работ
- практическими навыками по организации работы современных архивов
- навыками работы в мировых архивных Интернет-порталах (UAP, ICA, EAN, UIDAHU, LANIC и др.) и с сайтами архивов и архивных служб конкретных стран
- основными навыками оценки и анализа деятельности отечественных и зарубежных архивов
- методикой написания научно-исследовательских работ по истории архивов и архивного дела

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.